

Vorlage für eine tabellarische Stellungnahme

Deckblatt

zur Stellungnahme zum Wählen Sie ein Element aus.

Berichtnr:

Titel:

Kontaktdaten einer Ansprechperson (werden <u>nicht</u> veröffentlicht)	
Titel und Name:	
Tel./Fax-Nr.:	
E-Mail-Adresse:	

Formale Anforderungen für eine Stellungnahme

Stellungnahmen müssen

- schriftlich, unter Nutzung des Online-Formulars für Stellungnahmen,
- in deutscher Sprache und
- fristgerecht

beim IQWiG eingereicht werden. Die Einreichung einer Stellungnahme per E-Mail oder Brief ist nicht möglich.

Bitte stellen Sie sicher,

- 1) dass Sie Ihre Stellungnahme im Online-Formular vor Fristende fertigstellen und an uns absenden,
- 2) dass Ihre Stellungnahme über das Online-Formular bevorzugt als Word-Dokument (*.docx, *.doc) hochgeladen wird – alternativ ist das Hochladen im Open-Office-Format (*.odt) oder im PDF-Format möglich,
- 3) dass Sie in Ihrer Stellungnahme jeweils das Kapitel / den Abschnitt und die Seite des zur Anhörung gestellten Dokuments angeben, auf das sich Ihr Argument bezieht,

- 4) dass Ihre Stellungnahmedatei ausschließlich Ihren Stellungnahmetext enthält. Ein Briefkopf und / oder personenbezogene Daten wie z. B. Name und Adresse dürfen in dieser Datei nicht verwendet werden,
- 5) dass der Dateiname im folgenden Format erstellt ist:
<Datum>_<Projektnummer>_<Autor*in> bzw. _<Organisation> (2023-10-17_X00-00_Mustermann oder 2023-10-17_Y01-01_Musterfrau_IQWiG),
- 6) dass Entnahme / Kopieren / Speichern der Textinhalte und ein Ausdruck ohne Kennworteingabe möglich ist. Setzen Sie für Ihre Datei weder Passwort- noch Schreibschutz.

Hinweise zur Veröffentlichung durch das IQWiG

Sofern wir es für notwendig erachten, werden wir in den Stellungnahmen zitierte und uns übermittelte bisher nicht veröffentlichte Literatur / Dokumente im Volltext auf der Internetseite des IQWiG in einem Dokument „Dokumentation der Anhörung zum (Berichtsplan / Vorbericht)“ veröffentlichen. Durch die Einreichung dieser Dokumente räumen Sie dem IQWiG das inhaltlich, zeitlich und örtlich unbegrenzte, nicht ausschließliche Veröffentlichungs-, Vervielfältigungs-, Verbreitungsrecht sowie das Recht der öffentlichen Wiedergabe, das Archivierungs- und Datenbankenrecht ein und versichern, dass Sie hierzu befugt sind. Zudem stellen Sie das IQWiG von möglichen Ansprüchen Dritter wegen der Wahrnehmung der vorgenannten Rechte durch das Institut frei, wozu auch etwaige Rechtsverteidigungskosten des Instituts zählen.

Es liegt in Ihrer Verantwortung als Verfasserin / Verfasser, dafür zu sorgen, dass Sie uns mit Ihrer Stellungnahme keine personenbezogenen Daten von Dritten offenbaren.

Stellungnahme zum Wählen Sie ein Element aus.

Berichtnr:

Titel:

Diese und die folgenden Seiten dieses Dokuments oder Ihre selbst erstellten und beigefügten Anlagen werden in dem Dokument „Dokumentation der Anhörung zum (Berichtsplan / Vorbericht)“ auf der Internetseite des IQWiG veröffentlicht.

Name, Vorname; Titel des/der Stellungnehmenden <i>Bitte nutzen Sie pro Person 1 Zeile.</i>
Die Abgabe der Stellungnahme erfolgt (bitte ankreuzen) ☐ im Namen folgender Institution / Organisation: ☐ als Privatperson(en)

Die folgende Vorlage für eine Stellungnahme kann beliebig durch eigene Anlagen ergänzt oder ersetzt werden. Diese unterliegen denselben Vorgaben und der Veröffentlichung, wie oben dargestellt.

Stellungnahme zu allgemeinen Aspekten (optional)

Sofern Sie allgemeine Anmerkungen zum Dokument haben, tragen Sie diese bitte hier ein. Spezifische Aspekte adressieren Sie bitte unten

Kapitel / Abschnitt (Seite) im Dokument	Stellungnahme mit Begründung sowie vorgeschlagene Änderung <i>Die Begründung sollte durch entsprechende Literatur belegt werden. Die Literaturstellen, die zitiert werden, müssen eindeutig benannt und im Anhang im Volltext beigefügt werden.</i>
z. B. 3.4 (S.16)	<u>Anmerkung</u> <u>Vorgeschlagene Änderung</u>
	<u>Anmerkung</u> <u>Vorgeschlagene Änderung</u>

(Bitte fügen Sie weitere Zeilen an, falls dies notwendig sein sollte.)

Literaturverzeichnis

Bitte verwenden Sie zur Auflistung der zitierten Literatur möglichst eine nummerierte Referenzliste und behalten Sie diese Nummerierung bei der Benennung der Dateien (Volltexte) bei.